

UMV Fynshav Børneunivers 2025

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for

Fynshav Børneunivers 08.04.25

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Elevernes undervisningsmiljø evalueres systematisk gennem den nationale trivselsmåling, som omfatter alle elever og gennemføres klassevis. Forud for undersøgelsen gennemgås alle spørgsmål grundigt med eleverne, således at de er fuldt ud klar over, hvad hvert enkelt spørgsmål indebærer.

Der bliver arbejdet med kortlægningen gennem de enkelte klasseteam, elevrådet, bestyrelsen, ledelsen og den samlet medarbejdergruppe.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Elevrådet og medarbejdere analyserer trivselsmålingen og identificerer specifikke områder, der kræver særlig opmærksomhed ud fra elevernes perspektiv. Der arbejdes målrettet med elevinddragelse gennem elevrådet, hvilket sikrer, at elevernes stemmer bliver hørt og taget i betragtning.

De enkelte klasseteam gennemgår den nationale trivselsmåling og fokuserer på de udvalgte punkter på klassetrinsniveau. Hver klasse arbejder intensivt med de områder, de har identificeret som væsentlige.

Indskolingen og mellemtrinnet gennemgår deres afdelings nationale trivselsmåling og arbejder med den ud fra en helhedsorienteret betragtning. Dette sikrer en sammenhængende og koordineret indsats på tværs af afdelingerne.

Universitetsbestyrelsen gennemgår den nationale trivselsmåling og anvender resultaterne

til at informere beslutningsprocesser og strategiske initiativer, der har til formål at forbedre undervisningsmiljøet og elevernes trivsel.

Ledelsen spiller en central rolle i arbejdet med den nationale trivselsmåling for at sikre et optimalt undervisningsmiljø og elevernes trivsel. Her er en beskrivelse af, hvordan ledelsen arbejder med trivselsmålingen:

Forberedelse og Kommunikation:

Ledelsen sørger for, at alle lærere og elever er informeret om formålet med trivselsmålingen og dens betydning. Dette inkluderer en grundig gennemgang af spørgsmålene, så eleverne forstår, hvad der bliver spurgt om.

Dataindsamling og Analyse:

Efter gennemførelsen af trivselsmålingen samler ledelsen alle data og analyserer resultaterne. De identificerer nøgleområder, hvor der er behov for forbedringer, og områder hvor eleverne allerede trives godt.

Elevinddragelse:

Ledelsen samarbejder tæt med elevrådet og medarbejderne for at sikre, at elevernes perspektiver og forslag bliver taget i betragtning. Elevrådet og medarbejderne får mulighed for at gennemgå resultaterne og komme med input til, hvilke områder der skal fokuseres på.

Handlingsplaner:

Baseret på analysen af trivselsmålingen udvikler ledelsen i samarbejde med medarbejderne og elevrådet handlingsplaner, der adresserer de identificerede problemområder. Disse planer inkluderer konkrete tiltag og mål for at forbedre undervisningsmiljøet.

Implementering og Opfølgning:

Ledelsen sikrer, at de udviklede handlingsplaner bliver implementeret effektivt. De følger op på fremskridtene og justerer strategierne efter behov for at sikre, at målene bliver nået.

Kommunikation med Forældre, elever og medarbejder:

Ledelsen informerer forældre, eleverne og forældre om resultaterne af trivselsmålingen og de tiltag, der bliver gjort for at forbedre elevernes trivsel. Dette skaber en åben dialog og involvering fra alle interessenter.

Ved at følge disse trin arbejder ledelsen målrettet og systematisk med den nationale trivselsmåling for at skabe et bedre undervisningsmiljø og sikre, at alle elever trives.

Det overordnede resultat

Det overordnet resultat for skoleåret 2024-2025 den nationale trivselsmåling viser et gennemsnit på 3,7

Der arbejdes nu med den nationale trivselsmåling i elevrådet der har haft den på som punkt d. 2 april 2025 lærerne har det på som punkt til d. 8 april til lærermøde og bestyrelsen har det på d. 10 april. Efterfølgende arbejdes der med udvikling af handlingsplanerne frem mod sommerferien 2025 – se handlingsplan

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Sådan lavede vi handlingsplanen

For at opnå en optimal forbedring af undervisningsmiljøet, er det nødvendigt at følge en systematisk og evidensbaseret fremgangsmåde, der involverer flere nøgleaktører og trin. Denne proces kan opdeles i følgende faser:

Indledende Analyse og Dataindsamling:

Først og fremmest gennemføres en omfattende analyse af den nationale trivselsmåling. Dette indebærer en dybdegående statistisk behandling af data, hvor kvantitative og kvalitative metoder anvendes for at identificere specifikke problemområder og styrker i undervisningsmiljøet.

Strategisk Planlægning:

På baggrund af analysen udarbejdes en strategisk plan, der indeholder klare mål og delmål for forbedringer. Denne plan skal være baseret på pædagogiske teorier og forskningsbaserede metoder, der sikrer en holistisk tilgang til undervisningsmiljøet.

Udvikling af Handlingsplaner:

Handlingsplanerne skal være detaljerede og indeholde konkrete tiltag, tidsrammer og ansvarlige personer. Disse planer bør inkludere interventioner på både organisatorisk og pædagogisk niveau, såsom ændringer i undervisningsmetoder, klasseledelse og elevinddragelse.

Implementering af Tiltag:

Implementeringen af de udviklede tiltag kræver en koordineret indsats fra ledelsen, og medarbejdere. Det er essentielt at sikre, at alle involverede parter er velinformerede og engagerede i processen.

Løbende Evaluering og Justering:

For at sikre, at de implementerede tiltag har den ønskede effekt, skal der foretages løbende evalueringer. Dette gør vi gennem klasses tid og i elevrådet og til lærermøder. Baseret på disse evalueringer justeres handlingsplanerne løbende for at optimere

indsatsen.

Kommunikation og Transparens:

En åben og transparent kommunikation med alle interessenter, herunder elever, forældre og medarbejder, er afgørende. Ledelsen skal regelmæssigt informere om fremskridt og udfordringer, hvilket skaber tillid og engagement omkring forbedringsprocessen. Dette gøres ved lærermøder, bestyrelsesmøder og elvrådsmøderne.

Handleplan for Fynshav børneunivers pr. årgang.

Elevrådet arbejder med 2 punkter

Bestyrelsen arbejder med 2 punkter

Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)
0. årgang				
1. årgang				
2. årgang	Fokus på positive kommentarer i undervisningen	At børnene og voksne taler positivt om hinanden og om undervisningen og derved skaber et positivt undervisningsmiljø	Bette og Tina S	Start 1.12.25 Evaluering sommerferie 2025
	Toiletmakkere	At skabe et trygt og sikkert miljø for toiletbesøg	Bette og Tina S	Start 1.12.25 Evaluering sommerferie 2025
3. årgang	Vi har i marts og april haft legegrupper i 3. klasse i 10-pausen.	Børnene skulle se flere børn i klassen som mulige legekammerater i frikvarteret.	TA og ZK	Marts og april 2025.

	Efter sommerferien bruger vi klassens time på sociale lege og fælles snakke om trivsel og den gode tone.	At alle børn i klassen føler sig trygge og oplever sig som en del af fællesskabet.	TA	August 2025- december2025
4. årgang				
5. årgang				
6. årgang				

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Involverer flere nøgleaktører og trin. Her er en beskrivelse af, hvordan vi gjorde det, og hvem der var med til at lave retningslinjerne:

Identifikation af Nøgleaktører:

Først identificerede vi de vigtigste interessenter, som skulle være involveret i udarbejdelsen af retningslinjerne. Dette inkluderede skoleledelsen, lærere, elevrådsrepræsentanter, forældre.

Vi har haft det oppe på lærermøde, bestyrelsesmøde og elevrådsmøde. Formålet med disse møder var at samle forskellige perspektiver og ideer til, hvordan opfølgningen på handlingsplanen kunne struktureres og implementeres.

Udvikling af Retningslinjer:

Baseret på input fra de forskellige møder er der blevet udviklet en konkrete retningslinjer. Dette arbejde blev ledet af en kernegruppe bestående af skoleledelsen og repræsentanter fra lærerstaben. Elevrådet og forældrerepræsentanter bidrog med værdifuld feedback og forslag.

Feedback og Revision:

Efter udarbejdelsen af et første udkast til retningslinjerne, blev dette udkast sendt til alle involverede parter for feedback. Vi modtog konstruktiv kritik og forslag til forbedringer, som blev indarbejdet i de endelige retningslinjer.

Godkendelse og Implementering:

De reviderede retningslinjer blev præsenteret for skolens bestyrelse og godkendt. Herefter blev de kommunikeret ud til hele skolen, og implementeringen blev igangsat. Vi sørgede for, at alle lærere og medarbejdere blev grundigt informeret om retningslinjerne og deres rolle i opfølgningen.

Løbende Evaluering:

For at sikre, at retningslinjerne fungerer efter hensigten, har vi etableret en løbende evalueringsproces. Dette indebærer regelmæssige møder og opfølgningssessioner, hvor vi vurderer fremskridtene og justerer retningslinjerne efter behov.

Ved at følge denne strukturerede fremgangsmåde har vi sikret, at retningslinjerne for opfølgning på handlingsplanen er velgennemtænkte, inkluderende og effektive.

Opgave i opfølgningen	Hvem står for opfølgning?	Hvornår?	Hvordan udføres opgaven?
Løbende Justeringer: Baseret på evalueringer og feedback justeres handlingsplanerne løbende for at sikre, at målene nås. S	Ansvarsfordeling: Skoleledelsen: Overordnet ansvar for implementering og opfølgning. • Klasseteam: Ansvarlige for at gennemføre de specifikke tiltag i deres klasser. • Elevrådet: Bidrager med feedback og elevperspektiver. • Forældrerepræsentanter: Involveres i evaluering og kommunikation.	strategiske Tilpasninger: Ved behov foretages større strategiske ændringer for at adressere nye udfordringer eller muligheder	Intern Kommunikation: Regelmæssige møder og opdateringer til lærere og medarbejdere, bestyrelsen og elevrådet • Elevinddragelse: Elevrådet afholder møder med klasserepræsentanter for at indsamle feedback. • Forældreinvolvering: Gennem bestyrelsen